

**Projekt**

z dnia 26 września 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XV/78/2025  
RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI**

z dnia 26 września 2025 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Pogorzela**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725) Rada Miejska w Pogorzeli uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pogorzela w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXIV/185/2001 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Pogorzela (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2002 r. nr. 30 poz. 936).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Pogorzeli

**Anna Foltynowicz**

## **Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pogorzela**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pogorzela.

§ 2. Zasób mieszkaniowy Gminy Pogorzela ma za zadanie wspomagać jej mieszkańców w przypadku, gdy nie mają oni możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie, w tym potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach, spełniających kryteria określone w niniejszej uchwale.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie lub wynajmującym - należy przez to rozumieć Gminę Pogorzela;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Pogorzeli;
- 3) Urządzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pogorzeli;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego;
- 5) Komisji - należy przez to rozumieć powołaną w drodze zarządzenia przez Burmistrza Pogorzeli Społeczną Komisję Mieszkaniową;
- 6) Pracownik Urzędu - należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Miejskiego w Pogorzeli do którego zadań należą sprawy z zakresu gospodarki mieszkaniowej;
- 7) powierzchni mieszkalnej - należy przez to rozumieć całkowitą powierzchnię wszystkich pokoi w lokalu;
- 8) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć aktualną kwotę najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 9) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 10) osobie niepełnosprawnej - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 11) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, zgodnie z definicją zawartą w art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

## **Rozdział 2.**

**Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu.**

§ 5. 1. O najem lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego gminy mogą ubiegać się osoby i ich rodziny zamieszkujące na terenie Gminy Pogorzela, które spełniają następujące warunki:

- 1) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych lub ich warunki zamieszkiwania kwalifikują się do poprawy.
- 2) spełniają kryteria dochodowe określone w § 5 ust. 2 lub 3.

2. Oddanie w najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony może nastąpić na rzecz osób niemających zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, których średni miesięczny dochód z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego, nie przekracza kwoty:

- 1) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym;
- 2) 110% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Oddanie w najem socjalny lokalu na czas oznaczony może nastąpić na rzecz osób, nieposiadających tytułu prawnego do lokalu i których średni miesięczny dochód z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty:

- 1) 120% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym;
- 2) 90% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym.

§ 6. Wnioskodawcy obowiązani są udokumentować, że ich średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwot określonych w ust. § 5 ust. 2 lub ust. 3.

§ 7. Spełnienie kryterium dochodowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 lub ust. 3 dotyczy również zawarcia umowy najmu lokalu w przypadku dokonywanej zamiany lub zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu w przypadku osób, które nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

§ 8. 1. Ustala się wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżki czynszu o 10% dla gospodarstwa:

- 1) jednoosobowego - gdy średni miesięczny dochód z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o obniżkę czynszu nie przekracza 100 % kwoty najniższej emerytury;
- 2) wieloosobowego - gdy średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o obniżkę czynszu nie przekracza 50 % kwoty najniższej emerytury.

2. Obniżka czynszu przyznawana jest na okres jednego roku z możliwością jej przedłużenia na kolejny okres, w przypadku, gdy wysokość dochodu nadal nie przekracza wysokości określonej w ust. 1, a jej

3. Decyzję w sprawie obniżki czynszu podejmuje Burmistrz, na pisemny wniosek najemcy złożony do Urzędu.

§ 9. Decyzję o przekwalifikowaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego na najem socjalny bądź najmu socjalnego lokalu na najem lokalu mieszkalnego podejmuje Burmistrz na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez najemcę do Urzędu i zasięgnięciu opinii Komisji.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.**

§ 10. 1. Za warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uznaje się zamieszkiwanie w lokalu:

- 1) w którym powierzchnia mieszkalna przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest mniejsza niż 5 m<sup>2</sup> w gospodarstwie wieloosobowym lub mniejsza niż 10 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) niespełniającym wymogów dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt stały, który ze względu na jego położenie i wyposażenie techniczne lub wielkość, nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych w nim zamieszkujących.

2. Warunki określone w ust. 1 nie muszą być spełnione łącznie.

### **Rozdział 4.**

#### **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu.**

§ 11.1. Pierwszeństwo najmu lokalu na czas nieoznaczony lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy przysługuje osobom:

- 1) pozbawionym lokalu mieszkalnego wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, niemającym możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych,
- 2) zajmującym lokal w budynku przeznaczonym do rozbiórki w związku z celami inwestycyjnymi gminy Pogorzela,
- 3) zamieszkującym w lokalu lub pomieszczeniu niespełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa,
- 4) którym umowa najmu socjalnego lokalu wygasła, a dochody które osiągają uprawniają do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego,
- 5) które zamieszkiwały w lokalu wspólnie z najemcą przed dniem rozwiązania umowy najmu i nadal zamieszkują w tym lokalu,
- 6) które ukończyły 70 rok życia.

2. Pierwszeństwo najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy przysługuje osobom:

- 2) bezdomnym, których ostatnim miejscem zamieszkania była gmina Pogorzela,
- 3) opuszczającym dom dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z osiągnięciem pełnoletności i samodzielności, w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego i których poprzednim miejscem zamieszkania była gmina Pogorzela,
- 4) które zamieszkiwały w lokalu wspólnie z najemcą przed dniem rozwiązania stosunku najmu i nadal zamieszkują w tym lokalu,
- 5) pozbawionym lokalu mieszkalnego wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, niemającym możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.**

§ 12.1. Dopuszcza się dokonywanie zamiany lokali wchodzących w skład zasobu gminy, a także pomiędzy najemcami lokali należących do zasobu gminy, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

2. Zamiana lokali, dokonywana jest na wniosek zainteresowanych osób lub jest inicjowana z urzędu.
3. Zamiana inicjowana z urzędu wymaga zgody najemców zamienianych lokali.
4. Zamiana lokali wchodzących wymaga pisemnej zgody Burmistrza.
5. Zamiana nie może zostać dokonana, jeżeli doprowadziłaby do wystąpienia przypadków, o których mowa w § 10.
6. Zamiana lokali następuje przez rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów najmu lokali wraz z podpisaniem protokołów zdawczo- odbiorczych i zawarcie nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokale i potwierdzenie ich przyjęcia protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 13. Gminie przysługuje prawo zamiany lokalu znajdującego się w zasobie gminy na inny wolny lokal w zasobie w przypadku, gdy:

- 1) najemca nie reguluje swoich zobowiązań finansowych, wynikających z umowy najmu;
- 2) lokator przekracza kryterium powierzchniowe określone w odrębnych przepisach prawa.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.**

§ 14.1. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, składa wniosek wraz z załącznikami.

2. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie jest wymagane w sytuacji:
  - 1) gdy najemca posiada uprawnienia do lokalu zamiennego;
  - 2) posiadania uprawnienia do najmu socjalnego lokalu na podstawie wyroku sądu;

sądu.

3. W przypadku wystąpienia zbiegu tytułów uprawniających do starania się o pomoc mieszkaniową gminy, gdy jeden z tych tytułów stanowi prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczną decyzję administracyjną nakazującą dostarczenie lokalu, sprawa rozpatrywana jest wyłącznie na podstawie orzeczenia sądu lub decyzji administracyjnej.

4. Składane wnioski podlegają wstępnej weryfikacji pod względem formalnym przez pracownika Urzędu.

5. W przypadku, gdy wniosek o przydział lokalu jest niekompletny lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, wyznacza się wnioskodawcy 14 dniowy termin na ich uzupełnienie. Niedotrzymanie terminu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Wnioski zawierające wszystkie wymagane dokumenty są opiniowane w terminie do 30 dni przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

7. W celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku Komisja może przeprowadzić wywiad środowiskowy u osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony albo umowy najmu socjalnego lokalu.

8. Protokół z posiedzenia z opinią dotyczącą złożonych wniosków Komisja przekazuje do rozpatrzenia i zatwierdzenia Burmistrzowi.

9. Po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia Komisji Burmistrz, podejmuje ostateczną decyzję o wpisaniu wnioskodawców na wykaz osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, działając w oparciu o ustawę i niniejszą uchwałę.

10. Sporządza się oddzielne wykazy dla:

- 1) osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokal mieszkalny;
- 2) osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokal socjalny;

11. Wykazy sporządzane są chronologicznie według daty złożenia wniosku i zawierają: imię i nazwisko oraz ilość osób w gospodarstwie domowym.

12. Wykazy osób uprawnionych do zawarcia umowy są jawne, a społeczną kontrolę zapewnia Społeczna Komisja Mieszkaniowa, która opiniuje wnioski osób ubiegających się o ujęcie na wykazach określonych w ust. 10.

13. Umieszczenie na wykazie osób uprawnionych do zawarcia umów nie zobowiązuje gminy do zawarcia umowy najmu, ponieważ uzależnione jest to od posiadanych przez gminę możliwości zaspakajania potrzeb mieszkaniowych.

14. Osoby ujęte na wykazie, zostają z niego wykreślone w momencie złożenia rezygnacji lub w przypadku nie złożenia w wymaganym terminie aktualizacji danych o dochodach.

15. W momencie pojawienia się wolnego lokalu Burmistrz dokonuje wskazania lokalu osobom uprawnionym znajdującym się na wykazie, z uwzględnieniem powierzchni lokalu mieszkalnego i liczby osób tworzących gospodarstwo domowe.

16. Przed podpisaniem umowy najmu wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia załączników do wniosku zawierających aktualne dane, jeżeli propozycja zawarcia umowy została złożona po upływie 3

17. Komisję mieszkaniową w składzie co najmniej 5 osób powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
18. Komisja mieszkaniowa działa na podstawie regulaminu określonego przez Burmistrza.
19. Do zadań komisji mieszkaniowej należy opiniowanie wniosków o wynajęcie lokalu w oparciu o ustawę i postanowienia niniejszej uchwały.
20. Posiedzenia komisji mieszkaniowej odbywają się w miarę potrzeby i są zwoływane przez jej Przewodniczącego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.**

§ 15. 1. W razie śmierci najemcy, zamieszkałe w lokalu osoby wstępują w stosunek najmu, jeśli spełniają warunki określone w art. 691 Kodeksu cywilnego.

2. Lokale socjalne nie są przedmiotem uprawnień, o których stanowi art. 691 Kodeksu cywilnego

§ 16.1. Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, a nie wstąpiły w stosunek najmu w trybie art. 691 Kodeksu cywilnego lub pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, zobowiązane są do przekazania tego lokalu gminie.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą ubiegać się o najem lokalu, w którym pozostały, jeżeli:

- 1) są ujęte w umowie najmu jako osoby uprawnione do wspólnego zamieszkiwania,
- 2) spełniają kryteria dochodowe określone w § 5,
- 3) okres wspólnego zamieszkiwania z najemcą był nie krótszy niż 1 rok, przy czym obowiązek wykazania wspólnego zamieszkiwania spoczywa na osobie ubiegającej się o najem,
- 4) spełniony jest warunek braku zadłużenia z tytułu dotychczasowego najmu lub pod warunkiem spłaty całkowitej występującego zadłużenia.

3. Wniosek o zawarcie umowy najmu należy złożyć w Urzędzie w terminie 2 miesięcy od dnia, kiedy najemca opuścił lokal lub od dnia jego śmierci.

4. Wnioski osób, o których mowa w ust. 2, rozpatrywane są na zasadach określonych w Rozdziale 6 załącznika do uchwały.

5. W przypadku stwierdzenia braku przesłanek do zawarcia umowy najmu lokalu z osobami, o których mowa w ust. 1, Burmistrz wzywa te osoby do dobrowolnego opuszczenia i opróżnienia zajmowanego lokalu i w tym celu wyznacza termin na przekazanie lokalu gminie.

6. Osoby pozostałe w lokalu opuszczonym przez najemcę lub lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy i które nie wystąpią z wnioskiem o zawarcie umowy najmu na zasadach określonych w niniejszej uchwale, zobowiązane są do opuszczenia i opróżnienia lokalu oraz jego wydania gminie najpóźniej w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia opuszczenia lokalu przez najemcę lub śmierci najemcy.

7. W przypadku niedostosowania się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, przeciwko osobie pozostałej w lokalu bez tytułu prawnego, do sądu zostanie skierowane powództwo o opróżnienie, opuszczenie i wydanie lokalu mieszkalnego. Dodatkowo zostaną naliczone koszty bezumownego korzystania z lokalu w

## **Rozdział 8.**

### **Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.**

§ 17.1. Lokal proponowany osobie niepełnosprawnej powinien uwzględniać rodzaj niepełnosprawności, a w szczególności w miarę możliwości nie powinien posiadać barier architektonicznych, które uniemożliwiają korzystanie z lokalu przez te osoby.

2. Lokal wskazany osobom niepełnosprawnym, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się, powinien znajdować się na możliwie najniższej kondygnacji, bądź powinien być usytuowany w budynku, z którego osoby te będą miały możliwość samodzielnego i swobodnego opuszczenia lokalu.

3. Osobom niepełnosprawnym, które wymagają stałej rehabilitacji, powinny być proponowane lokale, w których ze względu na powierzchnię lokalu, będą miały możliwość podjęcia rehabilitacji.

4. Osobie niepełnosprawnej może zostać przyznany lokal nie spełniający powyższych wymogów, gdy zostanie wyrażona przez nią zgoda na zawarcie umowy najmu takiego lokalu.

§ 18. W przypadku śmierci osoby niepełnosprawnej której przydzielono lokal, osoby pozostałe w lokalu zobowiązane są do złożenia wniosku o zamianę lokalu do Urzędu. Komisja na podstawie złożonego wniosku ustali prawo do przydziału innego lokalu na podstawie złożonego wniosku lub ewentualną możliwość pozostania w dotychczasowym lokalu. Burmistrz może zaproponować z urzędu zamianę lokalu.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

§ 19.1. Burmistrz może przeznaczyć z mieszkaniowego zasobu gminy lokale na:

- 1) realizację zadań pomocy społecznej,
- 2) zadań związanych ze wsparciem rodziny i pieczy zastępczej,
- 3) prowadzeniem mieszkań wspomaganych.

2. Lokale mogą być przekazywane na cele, o których mowa w ust. 1, na pisemny i umotywowany wniosek Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Pogorzeli, zaopiniowany przez Komisję.

## **Rozdział 10.**

### **Zasady przyznawania dodatkowej powierzchni mieszkalnej oraz dokonywania podziału lokalu.**

§ 20.1. Burmistrz może wyrazić zgodę na zwiększenie powierzchni mieszkalnej najemcy, który nie ma w sposób dostateczny zaspokojonych swoich potrzeb mieszkaniowych.

2. Wolny lokal lub zwolniona część lokalu, których powierzchnia użytkowa nie przekracza 20 m<sup>2</sup> mogą być przyznane jako dodatkowa powierzchnia mieszkalna dla najemcy sąsiedniego lokalu, jeśli pozwalają na to warunki techniczne i prawne, a ponadto najemca:



- 1) nie posiada tytułu prawnego do jakiegokolwiek innego lokalu niż lokal gminny. Wymóg ten dotyczy wszystkich członków gospodarstwa domowego najemcy;
  - 2) nie posiada zadłużenia w czynszu i innych opłatach eksploatacyjnych;
  - 3) wykazuje dochód gospodarstwa domowego na poziomie określonym w niniejszej uchwale
3. Koszty przyłączenia zwolnionego lokalu lub jego części do najmowanego lokalu pokrywa najemca, który wnioskował o przyznanie dodatkowej powierzchni mieszkalnej.

Pogorzela, .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(adres zamieszkania)

.....

(numer telefonu)

Burmistrz Pogorzeli

Wnoszę o:

- wynajem lokalu mieszkalnego
- zamianę lokalu mieszkalnego
- regulację tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego
- ponowne zawarcie umowy najmu

I. Wypełnia wnioskodawca:

1. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1			<b>Wnioskodawca</b>
2			
3			
4			
5			
6			

## II. Informacja dotycząca sytuacji życiowej wnioskodawcy:

### 1. Wnioskodawca jest osobą przebywającą:

- w mieszkaniu chronionym/treningowym
- w przytulisku, schronisku lub noclegowni dla osób bezdomnych
- w ośrodku interwencji kryzysowej
- nie dotyczy

Ukończenie programu usamodzielniania się *(wymagane poświadczenie przez organ prowadzący wraz z opinią)*

- tak
- nie

### 2. Wnioskodawca przebywa w rodzinnej lub instytucjonalnej formie pieczy zastępczej

- tak
- nie

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające przebywanie w pieczy zastępczej:

.....

### 3. Wnioskodawca doświadcza przemocy domowej

- tak
- nie

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające występowanie przemocy domowej:

.....

### 4. Wnioskodawca lub osoba ujęta we wniosku jest osobą z niepełnosprawnością lub niezdolną do pracy:

- tak
- nie

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- aktualne orzeczenie ZUS dotyczące niezdolności do pracy

### 5. Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko:

- tak
- nie

*Do wniosku należy dołączyć kopię wyroku orzekającego rozwód, separację lub alimenty.*

### 6. Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu zajmowanym przez więcej niż jedno gospodarstwo domowe:

- tak
- nie

## III. Warunki mieszkaniowe wnioskodawcy:

1. Najemcą, członkiem spółdzielni, właścicielem jest: .....  
(podać imię i nazwisko lub nazwę)

2. Liczba pokoi w lokalu: .....

powierzchnia użytkowa lokalu. ,

kondygnacja

3. Wnioskodawca zameldowany jest w lokalu na:

- pobyt stały
- pobyt czasowy

4. Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:

- instalacja wodna
- instalacja kanalizacyjna
- w.c. w lokalu
- łazienka w lokalu
- instalacja gazowa
- centralne ogrzewanie

5. W lokalu, oprócz osób wymienionych w tabeli na str. 1 zamieszkuje: .....  
(wskazać liczbę osób)

6. Kuchnia użytkowana jest:

- samodzielnie
- wspólnie

7. Na powierzchni mieszkalnej wynoszącej.....m<sup>2</sup> zamieszkuje łącznie.....osób.

8. Informacje dot. lokalu:

- zaległości czynszowe
- postępowanie windykacyjne
- wypowiedzenie umowy najmu
- powództwo o eksmisję
- wyrok eksmisyjny
- decyzja PINB o wyłączeniu z użytkowania lub opinia potwierdzająca zły stan techniczny budynku lub lokalu
- inne .....

IV. Dane dotyczące współmałżonka/partnera wnioskodawcy (wypełnić w przypadku braku wspólnego zamieszkania z wnioskodawcą):

1) Adres zamieszkania współmałżonka/partnera:.....

2) Dane dot. zajmowanego lokalu mieszkalnego: powierzchnia użytkowa: .....

3) Liczba osób mieszkających w lokalu: .....

4) Najemcą, członkiem spółdzielni, właścicielem jest:

.....

(podać imię i nazwisko lub nazwę)

V. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenie

.....  
podpis składającego deklarację (wnioskodawcy)

Wykaz załączników:

### **1. Wniosek o wynajem lokalu mieszkalnego**

- 1) deklaracja o wysokości dochodów,
- 2) oświadczenie o stanie majątkowym,
- 3) dokument potwierdzający źródło i wysokość uzyskiwanego dochodu (np. zaświadczenie o dochodach),
- 4) tytuł prawny do zajmowanego obecnie lokalu (np. umowa najmu lokalu mieszkalnego),
- 5) oświadczenie o nieposiadaniu lub posiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w gminie Pogorzeli lub sąsiedniej gminie,
- 6) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 7) dokument potwierdzający skierowanie do placówki typu: schronisko, noclegownia, mieszkanie chronione,
- 8) prawomocny wyrok eksmisyjny.

### **2. Wniosek o zamianę lokalu mieszkalnego**

- 1) deklaracja o wysokości dochodów,
- 2) oświadczenie o stanie majątkowym,
- 3) dokument potwierdzający źródło i wysokość uzyskiwanego dochodu (np. zaświadczenie o dochodach),
- 4) tytuł prawny do zajmowanego lokalu (np. akt notarialny, umowa najmu),
- 5) w przypadku zamiany pomiędzy lokatorami mieszkań komunalnych a lokatorami innych zasobów – pisemna zgoda właściciela lokalu,
- 6) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

### **3. Wniosek o regulację tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego**

- 1) deklaracja o wysokości dochodów,
- 2) oświadczenie o stanie majątkowym,
- 3) tytuł prawny dotychczasowego najemcy (umowa najmu),
- 4) wypowiedzenie umowy najmu lub prawomocny wyrok eksmisyjny (wraz z umową dotychczasowego najemcy),
- 5) akt zgonu najemcy,
- 6) oświadczenie rodzeństwa wyrażające zgodę na regulację tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego po śmierci bądź wyprowadzeniu się głównego najemcy (w przypadku wspólnego zamieszkiwania i zameldowania),
- 7) dokumenty potwierdzające pokrewieństwo z dotychczasowym najemcą (np. akt urodzenia, akt małżeństwa)
- 8) prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód wnioskodawcy

### **4. Wniosek o przedłużenie lub ponowne zawarcie umowy najmu**

- 1) deklaracja o wysokości dochodów,
- 2) oświadczenie o stanie majątkowym,
- 3) zaświadczenie o dochodach,
- 4) poprzedni tytuł prawny do lokalu (umowa najmu wraz z wypowiedzeniem lub z wyrokiem eksmisyjnym).

## Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Pogorzeli, Rynek 1, 63-840 Pogorzela. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: [um@pogorzela.pl](mailto:um@pogorzela.pl),
  2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@pogorzela.pl](mailto:iod@pogorzela.pl) (Magdalena Boczar-Zaremba).
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań.
  4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
    - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
    - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
    - 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
  5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
    - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
    - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
    - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
  6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane i przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy Pogorzeli, lecz nie krócej niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
  8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
    - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
    - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
    - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
    - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
    - e) do przenoszenia danych,
    - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
  10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy cywilnoprawnej,

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM**  
(wypełnia każdy pełnoletni członek gospodarstwa domowego)

Ja .....urodzony/na .....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy\*) członków gospodarstwa domowego składają się z:

I. Nieruchomości (podać adres):

– mieszkanie – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....  
.....

– dom – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....  
.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....  
.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....  
.....

.....  
.....

II. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....  
.....

.....  
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)



.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko składające go deklarację)

.....  
(adres: zamieszkania)

### Deklaracja o wysokości dochodów

za okres ..... (pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych niżej kolejno członków  
mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Imię i nazwisko	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł. z ostatnich 3 miesięcy razem
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....
<b>Suma dochodów członków gospodarstwa domowego za trzy pełne miesiące:</b>			

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi

.....zł,

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
(podpis składającego deklarację)

Pouczenie:

- 1) podać liczbę porządkową według osób tworzących gospodarstwo domowe
- 2) wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

.....  
pieczęć nagłówekowa zakładu pracy

.....  
miejsowość i data

### ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH

za okres\* od ..... do .....

Zaświadcza się, że

..... PESEL

zamieszkały/a

.....

jest zatrudniony/a od dnia ..... do dnia .....

<i>Przychód</i>	<i>Koszty uzyskania przychodu</i>	<i>Należny podatek dochodowy</i>	<i>Składki na ubezpieczenia zdrowotne</i>	<i>Składki na ubezpieczenia społeczne</i>	<i>Dochód netto</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=1-(2+3+4+5)</i>
<b>RAZEM</b>					

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć i podpis sporządzającego)