

Projekt

z dnia 14 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XVII/89/2025
RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI**

z dnia 24 listopada 2025 r.

**w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej „Gminny Zespół Oświaty w Pogorzeli” i nadania
jednostce nowego statutu**

Na podstawie art. 10a, art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), Rada Miejska w Pogorzeli uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2026 r. „Gminny Zespół Oświaty w Pogorzeli”, utworzony na mocy Uchwały Nr XXIV/136/2016 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej – Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Pogorzeli poprzez likwidację oraz utworzenie jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Zespół Oświaty w Pogorzeli i nadania statutu jednostce, otrzymuje nazwę „Centrum Usług Wspólnych w Pogorzeli”.

§ 2. Nadaje się statut Centrum Usług Wspólnych w Pogorzeli w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

**STATUT
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W POGORZELI**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Pogorzeli, zwane dalej „CUW”, jest jednostką organizacyjną Gminy Pogorzela o statusie jednostki budżetowej.

§ 2.1. CUW działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

2. Siedzibą CUW jest Pogorzela.

3. CUW działa na terenie Gminy Pogorzela.

4. Centrum może używać skróconej nazwy „CUW Pogorzela”.

5. Centrum może używać herbu i logo Gminy Pogorzela i może posiadać własny znak graficzny.

**Rozdział II
Przedmiot działalności CUW**

§ 3.1. CUW pełni funkcję jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10b ustawy o samorządzie gminnym placówek oświatowych i ośrodka pomocy społecznej, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pogorzela.

2. Do jednostek obsługiwanych zaliczają się:

1) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ziemi Pogorzelskiej w Pogorzeli,

2) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Pogorzeli,

3) Przedszkole Samorządowe „Raj Psotników” w Pogorzeli,

4) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pogorzeli.

3. CUW może realizować zadania na rzecz jednostek, o których mowa w art. 10a pkt 2 i 3 ustawy o samorządzie gminnym, w drodze porozumień zawieranych z tym jednostkami.

§ 4. Do zadań CUW należy:

1) inicjowanie i kreowanie rozwoju edukacji na terenie Gminy Pogorzela,

2) wykonywanie okresowych i rocznych analiz ekonomicznych z zakresu oświaty,

3) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utrzymywaniem i likwidowaniem szkół i innych placówek oświatowych,

4) ustalanie planów sieci przedszkoli i szkół,

5) wykonywanie zadań związanych ze świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym,

6) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,

7) wykonywanie zadań związanych ze spełnianiem obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

8) organizacja i nadzorowanie dowozu do szkół i przedszkoli,

- 9) sprawy związane z zapewnieniem bezpłatnego transportu dla dzieci niepełnosprawnych,
- 10) postępowania związane z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów placówek oświatowych,
- 11) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
- 12) prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji kadrowej dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- 13) współpraca z Wielkopolskim Kuratorium Oświaty w zakresie oceny pracy dyrektorów placówek oświatowych,
- 14) organizowanie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli obsługiwanych jednostek,
- 15) sporządzanie sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,
- 16) prowadzenie baz danych w ramach Systemu Informacji Oświatowej,
- 17) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
- 18) przygotowywanie dokumentów do realizacji ustawowej dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych,
- 19) naliczaniem kosztów wychowania przedszkolnego pokrywanych przez inne gminy,
- 20) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych na wniosek i w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych oraz przedkładanie im do zatwierdzenia,
- 21) przygotowywanie założeń do projektów uchwał Rady Miejskiej w Pogorzeli i zarządzeń Burmistrza Pogorzeli dotyczących oświaty i wychowania,
- 22) własna obsługa finansowo-księgowa,
- 23) naliczanie i wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla własnych pracowników,
- 24) inwentaryzacja własnych składników majątkowych,
- 25) archiwizowanie dokumentacji własnej,
- 26) wykonywanie ewidencji analitycznej materiałów i towarów jednostek oświatowych.

§ 5. Do zakresu obowiązków jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych należy:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych i prowadzenie obsługi kasowej jednostek obsługiwanych,
 - b) udzielanie pomocy dyrektorom i kierownikom jednostek obsługiwanych w tworzeniu i zmianach planów finansowych,
 - c) bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych jednostek obsługiwanych,
 - d) zapewnienie prawidłowego i terminowego pobierania należności z tytułu dochodów budżetowych,
 - e) dokonywanie bieżącej analizy prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych z właściwego budżetu,
 - f) przeprowadzanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych obsługiwanej jednostki,
 - g) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - h) obsługa rachunków bankowych i prowadzenie obsługi kasowej jednostek obsługiwanych,
 - i) sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz innych sprawozdań związanych z realizacją zadań jednostki obsługiwanej,

- j) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych,
 - k) prowadzenie ewidencji składników majątkowych obsługiwanych jednostek,
 - l) naliczanie i wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników obsługiwanych jednostek,
 - m) dokonywanie rozliczeń z urzędami skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi urzędami,
 - n) dokonywanie rozliczeń dla potrzeb zbiorczej częściowej deklaracji VAT-7,
 - o) wystawianie zaświadczeń dla pracowników jednostek obsługiwanych,
 - p) prowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych za wyjątkiem sporządzania spisu z natury oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - q) archiwizowanie prowadzonej dokumentacji obsługiwanych jednostek.
- 2) w zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej:
- a) obsługa prawna jednostek obsługiwanych,
 - b) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - c) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Przedszkola Samorządowego „Raj Psotników” w Pogorzeli,
 - d) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej z zakresu zatrudnienia i płac,
 - e) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - f) obsługa kasy zapomogowo – pożyczkowej.

Rozdział III

Gospodarka finansowa CUW

§ 6.1. CUW prowadzi działalność finansową na zasadach przewidzianych w przepisach o finansach publicznych i o rachunkowości.

2. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu Gminy Pogorzela.

§ 7.1. CUW prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego z podziałem na jednostki obsługiwane.

2. Mienie CUW jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

Rozdział IV

Organizacja i zarządzanie CUW

§ 8.1. CUW ma strukturę bezwydziałową.

2. Wielkość stanu zatrudnienia w CUW ustala jego Dyrektor z Burmistrzem Pogorzeli.

§ 9. 1. Organem zarządzającym i reprezentującym CUW jest Dyrektor.

2. Dyrektor CUW samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące organizacji i zarządzania CUW oraz ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor CUW jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

4. Dyrektor CUW działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Pogorzeli, o ile jest to niezbędne do realizacji zadań statutowych.

5. Dyrektor CUW jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Pogorzeli.

6. Do zadań Dyrektora CUW należy:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań CUW,
- 2) organizowanie pracy podległego zespołu,
- 3) realizacja planu finansowego CUW.

- § 10.** 1. Zadania CUW realizuje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego, Zastępcy Głównego Księgowego i zatrudnionych w CUW pracowników.
2. Dyrektor CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do jego pracowników.
3. Dyrektor zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

- § 11.1.** CUW używa pieczęci podłużnej o treści: Centrum Usług Wspólnych w Pogorzeli.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną CUW, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania określi Dyrektor CUW w regulaminie organizacyjnym CUW.
- § 12.** Zmiany statutu są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XVII/89/2025
RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej „Gminny Zespół Oświaty w Pogorzeli” i nadania jednostce nowego statutu

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) gmina może zapewnić wspólną obsługę w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną m.in. jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Gminny Zespół Oświaty w Pogorzeli prowadzi wspólną obsługę dla jednostek oświatowych od 1 stycznia 2017 r.

Od 1 stycznia 2026 r. proponuje się zmianę nazwy jednostki na „Centrum Usług Wspólnych” (CUW) i objęcie wspólną obsługą przez CUW także jednostki Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Pogorzeli.

Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeprowadzania inwentaryzacji spisu z natury.