

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Pogorzeli**

z dnia r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Pogorzeli oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 roku, poz.1153), art.12 ust.1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 roku, poz. 1483) oraz art. 8 ust.1 pkt 1 i ust. 2 i art.11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 roku, poz. 798) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Gminny Żłobek w Pogorzeli „ZACZAROWANY OGRÓD” z siedzibą w Pogorzeli przy ul. Armii Poznań 63-860 Pogorzela, dla której podmiotem prowadzącym jest Gmina Pogorzela, zwaną dalej „Żłobkiem”.

2. Rozpoczęcie działalności statutowej Gminnego Żłobka w Pogorzeli nastąpi z dniem 1 września 2026 roku.

§ 2

Nadaje się statut Gminnemu Żłobkowi w Pogorzeli, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI
z dnia

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 roku, poz.1153), do właściwości rady gminy należy m. in. podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących: tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych działających w formie samorządowych jednostek budżetowych.

Zgodnie z art. 8 usta. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 żłobki mogą tworzyć i prowadzić jednostki samorządu terytorialnego w formie samorządowych jednostek budżetowych. Zapewnienie fachowej opieki dzieciom daje możliwość rodzicom szybszego powrotu na rynek pracy.

Przywołana powyżej ustawa w zapisie art. 11 ust. 1 i 2 stanowi, że żłobek działa na podstawie statutu i określa jego minimalne wymagania:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych -
ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych oraz z możliwością uwzględnienia preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 4) warunki przyjmowania dzieci w przypadku przyjmowania dzieci na miejsce innego dziecka na czas długotrwałej nieobecności tego dziecka w żłobku;
- 5) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym;
- 6) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku lub klubie dziecięcym.

Gmina Pogorzela otrzymała wsparcie na utworzenie miejsc opieki żłobkowej i ich funkcjonowanie przez okres 36 miesięcy. Wsparcie zostało przyznane z programu Aktywny Maluch 2022-2029 z edycji 3 w ramach VI tury naboru ciągłego. W ramach Programu Aktywny Maluch 2022-2029. Gmina decydując się na budowę i uruchomienie pierwszego gminnego żłobka kierowała się chęcią dalszego zwiększania liczby miejsc opieki nad najmłodszymi dziećmi, w tym dla dzieci z niepełnosprawnościami i wymagających szczególnej opieki. Utworzenie żłobka przez rozpoczęciem jego zasadniczej działalności ma na celu właściwe przygotowanie tej jednostki od strony organizacyjno – administracyjnej.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W POGORZELI „ZACZAROWANY OGRÓD”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1

1. Gminny Żłobek w Pogorzeli, zwany dalej Żłobkiem jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach samorządowej jednostki budżetowej.
2. Nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek w Pogorzeli „ZACZAROWANY OGRÓD”.
3. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą: Gminny Żłobek w Pogorzeli, ul. Armii Poznań, 63-860 Pogorzela.

§2

Siedziba Żłobka mieści się w Pogorzeli przy ul. Armii Poznań, 63-860 Pogorzela. W siedzibie Żłobka znajduje się miejsce jego prowadzenia.

§3

Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Pogorzela.

§4

Ilekcroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Pogorzeli „ZACZAROWANY OGRÓD”;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pogorzeli;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Gminnego Żłobka w Pogorzeli „ZACZAROWANY OGRÓD”.

Rozdział 2.

Cel i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§5

Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności pielęgnacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§6

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;

- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka i jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) współdziałanie z rodzicami dziecka oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

§7

Cele i zadania Żłobka realizowane są przez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami dziecka obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców dziecka w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielenie porad w zakresie opieki, wspieraniu rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§8

1. Nabór do Żłobka organizuje jego Dyrektor.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym dopuszcza się przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.
4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie gminy Pogorzela.

5. Dzieci spoza gminy Pogorzela mogą być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Pogorzela i posiadania wolnych miejsc w placówce.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do żłobka określi regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§9

1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez dyrektora Żłobka, uzgodnionym z Burmistrzem Pogorzeli, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku na rok szkolny zaczynający się od września danego roku.
2. Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka składane są na cały okres opieki żłobkowej.
3. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.
4. Zasada wymieniona w ust. 2 i 3 nie dotyczy dzieci spoza gminy Pogorzela.

§10

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci spełniające poniższe kryteria, przy czym w przypadku spełniania w danym przypadku więcej niż jednego kryterium, punkty podlegają zsumowaniu:
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających troje i więcej dzieci (1pkt)
 - 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (1pkt)
 - 3) dzieci, których rodzice pracują zawodowo lub uczą się, a opiekują się dzieckiem do lat 3 (1pkt)
 - 4) dzieci rodzica, który (lub oboje) posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym; w stopniu umiarkowanym; w stopniu lekkim (1pkt)
 - 5) dzieci objęte pieczęcią zastępczą (1pkt)
 - 6) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (1pkt)
2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych w ust. 1 są:
 - 1) w przypadku rodzin wielodzietnych – oświadczenie o pozostawaniu pod opieką rodziców trójki i więcej dzieci w wieku do 18 lat życia, w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bez względu na wiek;
 - 2) w przypadku niepełnosprawności dziecka - orzeczenie o niepełnosprawności dziecka wydane przez powiatowy zespół orzekania o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub opinia poradni psychologiczno -pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju;
 - 3) w przypadku rodziców pracujących lub uczących się – zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki w trybie dziennym;
 - 4) w przypadku niepełnosprawności rodziców bądź prawnych opiekunów - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół orzekania o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 5) w przypadku objęcia dziecka pieczęcią zastępczą – postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie z powiatowego centrum pomocy rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej;

- 6) w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko – prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód, separację lub akt zgonu rodzica lub pozbawienie rodzica praw rodzicielskich i dodatkowo oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.
5. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 1 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia do Żłobka w związku z uzyskaniem równej liczby punktów, wówczas decyduje data złożenia wniosku.
6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście dzieci oczekujących.

§11

1. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u dyrektora Żłobka kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka powinien zawierać następujące dane:
 - 1) imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) informację czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
 - 3) imiona, nazwiska, daty urodzenia, obywatelstwo oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 4) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
 - 5) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
 - 6) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców;
 - 7) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców - o ile pracują lub pobierają naukę;
 - 8) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - 9) określenie godzin pobytu dziecka w Żłobku.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Żłobka.
4. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego, liczbę wolnych miejsc na nowy rok szkolny, skład i zadania komisji rekrutacyjnej oraz przykładowe wzory dokumentów i oświadczeń rekrutacyjnych określa dyrektor Żłobka w formie zarządzenia.
5. Przyjęcie dziecka do Żłobka dokonuje dyrektor, na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego przez komisję rekrutacyjną.
6. Dyrektor informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej.
7. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni wymaganego terminu wpłaty.

§12

1. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodzica nieobecności dziecka trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących ustalonej według kryteriów określonych w §10 ust.1.
2. Przyjęcie kolejnego dziecka z listy oczekujących następuje na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności zastępowanego dziecka.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku oraz współpracy z nimi

§13

Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania ze Żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

§14

Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

§15

1. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku w dniach i godzinach określonych przez dyrektora oraz podczas imprez i uroczystości okolicznościowych.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców dziecka w zajęciach terapeutyczno-rozwickających i zajęciach z rozwoju psychomotorycznego dostosowanych do wieku dziecka, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
4. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§16

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice dziecka zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Pogorzeli odrębną uchwałą.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.
4. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy dziecko jest nieobecne w Żłobku powyżej 1 miesiąca, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu dyrektorowi żłobka i przyjęcia innego dziecka na okres jego nieobecności.
5. Rodzic nie ponosi opłat za wyżywienie dziecka za każdy dzień jego nieobecności w przypadku skutecznego powiadomienia Żłobka o jego nieobecności.
6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami dziecka.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§17

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerw urlopowo- remontowych ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Przerwa urlopowo-remontowa powinna zostać ustalona w miesiącach wakacyjnych tj. lipiec-sierpień i nie powinna trwać dłużej niż 31 dni kalendarzowych.

§18

1. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być - na wniosek rodzica dziecka (prawnego opiekuna) – wydłużony za dodatkową opłatą.

§19

1. Szczegółową organizację pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.
2. W regulaminie organizacyjnym dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.
3. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

§20

1. Żłobkiem kieruje dyrektor.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor kierując Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową i zapewnia prawidłową realizację planu finansowego Żłobka, w tym celowość wydatków związanych z realizacją budżetu.
5. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora.

§21

1. Do uprawnień i obowiązków dyrektora należy:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
 - 2) ustalenie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnianych na poszczególnych stanowiskach;
 - 3) ustalenie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi;
 - 5) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§22

Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci w grupie oraz do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§23

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem i zapewnia jego należyłą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§24

1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Pogorzeli.
2. Nadzór obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
 - 2) realizację zadań statutowych,
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§25

Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Pogorzeli.

§26

Zmiana statutu Żłobka może być dokonywana wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.